



COMUNE DI TELTI (Provincia Gallura Nord Est Sardegna)

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA : AREA AFFARI GENERALI – SEGRETERIA/PROTOCOLLO/MESSI COMUNALI
Responsabile Servizio - P.O. Dott.ssa Denise Brianda - Responsabili Procedimento –Luisella Atzeni/Denise Brianda/Stefania Canu

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE AVVIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO (Art. 35 comma 1 lett. b)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FINALE (Art. 35 comma 1 lett. c)	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
Adempimenti propedeutici alla convocazione del Consiglio Comunale disposta dal Sindaco	Ufficio Segreteria D'Ufficio	Luisella Atzeni /Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712927 Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	5 gg.	D. Lgs. n. 267/2000	Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Messo Comunale	Redazione ODG, Notifiche , Mail	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Numerazione in ordine cronologico, formalizzazione e pubblicazione deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale	Ufficio Segreteria D'Ufficio	Luisella Atzeni /Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712927 Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	15 gg. 7 gg. se immediatamente esecutiva	Art. 124 e 134 del D. Lgs. 267/2000		Pubblicazione Albo Pretorio	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Invio comunicazione di avvenuta pubblicazione degli atti ai Capigruppo, tramite e-mail	Ufficio Segreteria D'Ufficio	Luisella Atzeni /Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712927 Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916		Art. 125 del D. Lgs. 267/2000	Capigruppo consiliari	mail	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Fascicolazione e pubblicazione elenco determinazioni	Ufficio Segreteria D'Ufficio	Luisella Atzeni /Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712927 Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	entro 7 gg. dalla consegna da parte dei Responsabili di servizio	D. Lgs. 267/2000		Pubblicazione elenco su Albo Pretorio	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Predisposizione, numerazione ordine cronologico e pubblicazione Ordinanze del Sindaco	Ufficio Segreteria D'Ufficio	Luisella Atzeni /Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712916 Tel. 0789/1712927	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916		Art. 50 D. Lgs. 267/2000	Sindaco	Notifica, Pubblicazione su Albo Pretorio	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri comunali	Ufficio Segreteria D'Ufficio	Luisella Atzeni /Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712927 Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	Cadenza annuale	Art. 82 D. Lgs. n. 267/2000	Consiglieri Comunali Ufficio Ragioneria		Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it

Diritto di accesso agli e documenti amministrativi	Ufficio Segreteria Di parte	Dott.ssa Nadia Fais affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712927 Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	30 gg. dalla presentazione dell'istanza	Legge n. 241/1990 Artt. 8 e 9 Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi		Consegna al richiedente di quanto richiesto	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei Consiglieri comunali	Ufficio Segreteria Di parte	Dott.ssa Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	Entro 3 gg. dalla richiesta per un solo atto Entro 30 gg. dalla presentazione della richiesta per più atti	Artt. 26 e 27 del Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale.		Consegna al richiedente di quanto richiesto	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Servizio di brokeraggio assicurativo	Ufficio Segreteria Di parte	Dott.ssa Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916					Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Pubblicità, Trasparenza, diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni sul sito istituzionale per la parte di competenza del Settore AA.GG.	Ufficio Segreteria D'ufficio	Dott.ssa Denise Brianda affari.general@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712916	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916		Art. 54 del D. Lgs. n. 82/2005		Pubblicazioni sul sito web comunale	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it

Protocollo atti	Ufficio protocollo Di parte	Laura Mancini o altro dipendente addetto alla Segreteria protocollo@comune.telti.ss.it affari.general@comune.telti.ss.it 0789/1712909	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	Entro il termine della giornata lavorativa			Ricevuta	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Pubblicazione atti Albo pretorio on line	Ufficio protocollo Di parte D'Ufficio	Laura Mancini o altro dipendente addetto alla Segreteria protocollo@comune.telti.ss.it affari.general@comune.telti.ss.it	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	Tempo reale o entro i tempi previsti nella richiesta	Art. 32 L. n. 69/2009; Regolamento per la gestione delle procedure di		Pubblicazioni Albo pretorio	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
		0789/1712909			pubblicazione all'Albo Pretorio on line			
Notificazione atti	Ufficio Messo Di parte	Laura Mancini protocollo@comune.telti.ss.it 0789/1712909	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 gg.	Codice di procedura civile artt. 137 e ss.	Enti interessati Messo Comunale	Relata di notifica e restituzione atto	Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it
Deposito, Ritiro atti presso la Casa Comunale	Ufficio Messo Di parte	Laura Mancini protocollo@comune.telti.ss.it 0789/1712909	Dott.ssa Denise Brianda Tel. 0789/1712916	Consegna immediata	Articoli 140, 143,150 del c.p.c., art. 90 D.P.R. n. 396 del 03.11.2000, legge n. 470 del 27.10.1988, art. 32 della legge n. 69 del 18.06.2009	Enti interessati Messo Comunale		Segretario Comunale Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it

Rilascio tesserini caccia e fogli venatori	Ufficio Messi Di parte	Laura Mancini protocollo@comune.telti.ss.it Tel. 0789/1712909	Laura Mancini protocollo@comune.telti.ss.it 0789/1712909	Tempo reale		R.A.S.	A mano	Segretario Comunale – Dott.ssa Nadia Fais segretario@comune.telti.ss.it